

DALF C1 : l'exposé

Guide pratique pour structurer efficacement votre présentation



Introduction

- Présenter le thème choisi et expliquer brièvement pourquoi il a été retenu (donner un contexte).
- Mentionner les sources utilisées.
- Annoncer clairement la problématique, de préférence sous forme de question, afin d'y répondre pendant votre exposé à l'aide d'arguments et d'exemples.
- Annoncer le plan de manière concise : choix du plan analytique en deux parties, développement des deux parties du plan, conclusion et question de relance pour élargir le débat.

Développement

- Organiser l'exposé en deux ou trois parties, selon le plan choisi.
Par exemple :
Partie I → Les limites du télétravail sur la productivité et les conditions de travail des salarié·e·s
Partie II → Effets positifs et enjeux pour les entreprises.
- Utiliser des connecteurs logiques.
- Soigner les transitions en rappelant le titre de chaque partie.
Illustrer chaque argument par des exemples concrets (les exemples personnels enrichissent particulièrement la présentation.)

Conclusion

- Résumer de façon très brève les points essentiels abordés, sans introduire de nouvelles idées.
- Donner une réponse personnelle à la question posée dans la problématique.
- Proposer une question de relance pour ouvrir le débat, celle-ci doit inviter à réfléchir sur le thème. Par exemple :
“ Selon vous, quel est le meilleur équilibre entre télétravail et travail en présentiel pour les salarié·e·s et les entreprises ? ”
- Terminer l'exposé par : « Jusqu'ici, mon exposé. Avez-vous des questions ? » ou « Je suis prêt·e à répondre à vos questions. »